

Утверждён:  
Постановлением и.о. главы Александрово-  
Заводского муниципального округа  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
подпись                      расшифровка подписи  
№ \_\_\_\_\_ от «        » \_\_\_\_\_ 2023 г

**Дополнения и изменения к Уставу  
муниципального общеобразовательного учреждения  
Чиндагатайской основной общеобразовательной школы**

**с. Чиндагатай, 2023год**

**В раздел 1 «Общие положения» внести следующие изменения и дополнения:**

**Пункт 1.3.** изложить в следующей редакции: «Учредителем Школы и собственником ее имущества является Александрово - Заводский муниципальный округ (далее - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя Школы, от имени Александрово - Заводского муниципального округа, исполняет администрация Александрово – Заводского муниципального округа (далее - Собственник).

Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Школы осуществляет Комитет образования, молодёжной политики и спорта администрации Александрово – Заводского муниципального округа в пределах полномочий, установленных Положением о Комитете образования, молодёжной политики и спорта администрации Александрово - Заводского муниципального округа.

**Пункт 1.4.** изложить в следующей редакции:

Место нахождения Школы: 674647, Забайкальский край, Александрово - Заводский муниципальный округ, село Чиндагатай, улица Школьная, 11.

**Пункт 1.9.** изложить в следующей редакции:

Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Александрово – Заводского муниципального округа и настоящим Уставом.

**В раздел 4 «Управление Школой» внести следующие изменения и дополнения:**

**Пункт 4.2.** изложить в следующей редакции:

а) выполняет функции и полномочия Учредителя школы при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

б) утверждает Устав Школы, вносимые в него изменения, а также вносит предложения об изменении Устава:

в) назначает, утверждает руководителя Школы и прекращает его полномочия;

г) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем школы;

д) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом учреждения основными видами деятельности;

е) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

ж) предварительно согласовывает совершение Школой крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 92 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

з) принимает решения об одобрении сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

и) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества Александрово - Заводского муниципального округа Забайкальского края в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

к) устанавливает порядок определения платы за услуг, относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

л) согласовывает с учетом требований распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем либо приобретенным Школой за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

м) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;

н) согласовывает внесение Школой в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником или приобретение Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

о) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

п) определяет порядок составления и утверждения плана финансово - хозяйственной деятельности Школы, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

р) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет за собой расторжение трудового договора с руководителем Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

с) осуществляет контроль за деятельностью Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

т) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами Александрово - Заводского муниципального округа Забайкальского края.

**Пункт 4.3.** изложить в следующей редакции:

Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательной организации;
- организация разработки и утверждение локальных нормативно-правовых актов, индивидуальных распорядительных актов (за исключением устава и правил внутреннего трудового распорядка);
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников, приостанавливает выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой и выступает от имени Школы без доверенности.

Обеспечивает индивидуальный учет результатов освоения обучения образовательных программ, а также хранения в архивах информации об их результатах на бумажных и электронных носителях.

Представляет Учредителю ежегодный отчет о расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

Уполномочивает иных лиц представлять интересы Школы по средствам доверенности.

Несет ответственность за организацию создание условий обучения воспитания и отдыха обучающихся с учетом особенностей их развития.

Обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

Организует формирование комиссии по аттестации педагогических работников, по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.

Директор назначается на должность и освобождается от должности на основании распоряжения главы администрации Александрово – Заводского муниципального округа, а также избирается общим собранием работников Школы и утверждается главой администрации Александрово - Заводского муниципального округа.

**В раздел 5 «Экономика» внести следующие изменения и дополнения:**

**Пункт 5.1.** изложить в следующей редакции:

Имущество Школы является муниципальной собственностью Александрово – Заводского муниципального округа и передается Школе по акту приема-передачи.

**Пункт 5.4.** изложить в следующей редакции:

Доходы, полученные от деятельности, приносящей доходы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы, учитываются на отдельном балансе. Доходы от вышеуказанной деятельности, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, в т.ч. подаренное или поступившее в качестве безвозмездных, благотворительных взносов или пожертвований, приобретенное за счет средств, выделенных по смете, или переданное другими муниципальными и государственными органами, предприятиями или учреждениями, поступает в оперативное управление Школы и закрепляется в муниципальной собственности Александрово – Заводского муниципального округа в установленном порядке.